



**COMUNE DI GALATI MAMERTINO**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	2.581
31.12.2017	2.516
31.12.2018	2.467
31.12.2019	2.409
31.12.2020	2.380

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Ad inizio del mandato la Giunta Municipale, giusta determina sindacale n. 13 del 20.06.2016, era così composta:

Carica	Nominativo
Sindaco	BAGLIO ANTONINO
Vicesindaco	VINCENZO AMADORE
Assessore	CARCIONE ANDREA
Assessore	TRUGLIO ANTONELLA

Nel 2018, con propria determina n. 7/2018, il Sindaco ha azzerato la Giunta Comunale e con determina n. 10/2018 ha nominato i seguenti componenti della giunta comunale:

Carica	Nominativo
Sindaco	BAGLIO ANTONINO
Vicesindaco	VINCENZO AMADORE
Assessore	CARCIONE ANDREA
Assessore	TRUGLIO FLAVIA
Assessore	VICARIO CARLO (determina n.12 del 10.07.2019 – L.R. 3/2019)

Nel 2020, con propria determina n. 4/2020, il Sindaco ha azzerato nuovamente la giunta e, giusta determina n. 5/2020, ha nominato i seguenti componenti della Giunta Comunale che sono a tutt'oggi in carica:

Carica	Nominativo
Sindaco	BAGLIO ANTONINO
Vicesindaco	VINCENZO AMADORE
Assessore	CARCIONE ANDREA
Assessore	VICARIO CARLO
Assessore	VICARIO ROSALIA

## CONSIGLIO COMUNALE

Ad inizio del mandato e a seguito della proclamazione degli eletti, il Consiglio Comunale era così costituito:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Barone Calogero	07/06/2016 Fino al 08.06.2018(dimissioni)
Presidente del Consiglio	Drago Giuseppe	Dal 11.08.2018
Consigliere e V. Presidente	Truglio Flavia	07/06/2016
Consigliere	Amadore Vincenzo	07/06/2016
Consigliere	Barone Lorena	07/06/2016
Consigliere	Bontempo Antonietta	07/06/2016
Consigliere	Carcione Andrea	07/06/2016
Consigliere	Di Nardo Giuseppe	07/06/2016
Consigliere	Drago Giuseppe	07/06/2016
Consigliere	Miceli Federico	07/06/2016
Consigliere	Truglio Antonella	07/06/2016

Successivamente, a seguito delle dimissioni di n. 5 consiglieri, senza possibilità di surroga dei consiglieri cessati, stante la perdita della maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune, con D.P. N. 603/GAB del 22/10/2018 è stato nominato Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale il Dott. Giuseppe Petralia fino alla naturale scadenza dell'Organo ordinario.

### 1.3. Struttura organizzativa

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: Dott. Fugazzotto Viviana 2016/2017

Segretario: Dott. Calarco Francesca 2017/2020

Segretario: Dott. Ricca Angela dall'anno 2020 reggenza a scavalco

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: 3 (di cui n. 1 ad interim)

Numero totale personale dipendenti

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	LAVORATORI ASU
46	30

PENSIONAMENTI DAL 2016 AL 2020: n. 18 unità

La struttura organizzativa dell'ente risulta approvata con delibera di giunta comunale n. 15 del 28/01/2016 e s.m.i. ed è così composta:

Settore Amministrativo	Settore Tecnico	Settore Economico-Finanziario
SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI
Segreteria affari generali Risorse umane Contenzioso e contratti Servizi turistici culturali e dell'istruzione Servizi demografici Servizi sociali URP e ufficio stampa Politiche comunitarie Sportello unico della attività produttive	Edilizia e sanatorie	Ragioneria
Ufficio organizzazione	Acquedotto, fognature e Pubblica illuminazione	Tributi
Affari generali segreteria	Lavori pubblici	Economato
Protocollo Archivio messi	Manutenzione ordinarie, straordinarie e tutela ambientale.	Patrimonio
Gestione Risorse umane	Urbanistica, catasto, supporto al SUAP, rapporto con Enti vari	
Contenzioso e contratti	Cimitero comunale, nettezza urbana, protezione civile.	
Biblioteca e cultura		
Sport turismo e spettacolo		
Pubblica istruzione.		
Polizia Municipale Viabilità e traffico controlli		
Servizio demografico stato civile anagrafe leva elettorale AIRE		
politiche sociali		
Servizio attività produttive commercio sportello unico attività produttive		
URP- ufficio stampa politiche comunitarie		

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Con D.P. n.603/GAB del 22 ottobre 2018, il Presidente della Regione Siciliana ha preso atto della decadenza del consiglio comunale per le dimissioni rassegnate della maggioranza dei consiglieri ed ha nominato un commissario in sostituzione del Consiglio Comunale fino alla naturale scadenza dell'organo ordinario: il Dott. Giuseppe Petralia.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

Con deliberazione n. 13 del 22.6.2017, il Consiglio Comunale ha approvato Piano di Riequilibrio ai sensi dell'articolo 243 bis Testo unico degli enti locali (TUEL)

Gli uffici si sono attivati per rendere effettive le previsioni del Piano provvedendo alla definitiva composizione dei debiti riscontrati e tentando di definire apposite e opportune transazioni con i creditori dell'Ente.

Già nel 2017, infatti, sono state adottate diverse delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio, regolarmente trasmesse alla competente Procura della Corte dei Conti ai sensi di legge, in linea con le previsioni del Piano e che hanno portato l'Ente a riuscire a ridimensionare le poste debitorie rilevate.

Con delibera di Giunta n. 130/2017 venivano fissati per i responsabili i criteri da considerare nella definizione dei debiti con i creditori, a cui gli stessi responsabili si sono adeguati.

I creditori hanno consentito la dilazione del debito e nella maggior parte dei casi anche la riduzione rispetto a quanto originariamente dovuto e inserito nel Piano di riequilibrio. In forza delle riduzioni concesse dai creditori e della detrazione dell'utile di impresa in fase di riconoscimento del debito, ad oggi, considerate anche le delibere di riconoscimento del debito adottate nel corso del Piano, si è registrata una riduzione del debito originariamente inserito nel Piano di circa il 10% rispetto all'originario ammontare. I riconoscimenti dei debiti fuori bilancio sono avvenuti anche negli anni 2018,2019 e 2020.

In relazione agli obiettivi prefissati infatti le spese risultano correttamente coperte dalle entrate evidenziate nel Piano dal momento che si è realizzato sia il recupero Iva degli anni precedenti sia l'aumento dell'addizionale IRPEF. Gli interventi strutturali, pertanto, risultano coerenti con le indicazioni iniziali. Per quanto attiene poi alle altre forme di finanziamento dei debiti come definiti nel Piano, e cioè la riduzione delle spese e l'utilizzo dei risparmi dei pensionamenti senza la previsione di turn over, si evidenzia che gli obiettivi prefissati e le somme ipotizzate dal Piano sono risultate coerenti.

Per quanto attiene alle riduzioni di personale si evidenzia che gli stanziamenti meramente prudenziali sono risultati sufficienti e sono stati anche superati rispetto alle previsioni dal momento che sia nel 2018 che soprattutto nel 2019, grazie alle modifiche pensionistiche intervenute (c.d. QUOTA 100), si sono realizzati più pensionamenti rispetto alle previsioni.

Non sono stati evidenziati problemi in relazione alla mancata adesione al fondo di rotazione, perché sono stati posti in essere attività di riorganizzazione delle procedure di gestione amministrativa oltre ad una oculata programmazione in base alle risultanze contabili di competenza.

Inoltre, gli uffici stanno procedendo a concordare ulteriormente con i creditori per il completamento del processo di ripiano dei debiti rimanenti.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche anche a causa dell'approvazione del Piano di riequilibrio e alle conseguenti restrizioni cui è sottoposto. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario

livello dalla normativa comunitari, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Sull'attività dell'ente ha negativamente influito l'emergenza epidemiologica da COVID 19 scatenatasi nel marzo 2020 e a tutt'oggi ancora in atto, sia a livello di moltiplicarsi degli adempimenti sia in quanto in corso d'opera l'Amministrazione ha dovuto rivedere gli obiettivi strategici in funzione di tale emergenza, per poter far fronte con immediatezza ai bisogni della cittadinanza e delle piccole imprese presenti sul territorio comunale.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

In quest'area confluiscono una pluralità di servizi. Nella programmazione degli interventi di carattere socio culturale e di promozione del benessere della comunità, i servizi hanno lavorato in rete: per ogni singola attività è stato creato un rapporto collaborativo con il coinvolgimento diretto dei referenti dei servizi, dell'associazionismo locale e del volontariato. Le criticità attengono alla riduzione di personale, a causa dei pensionamenti, soprattutto con riferimento al servizio di polizia municipale.

## **SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**

L'area economico-finanziaria, risente della carenza di personale. Il Comune non ha professionalità di categoria D e, pertanto, compatibilmente con le normative nazionali si sta programmando l'assunzione ai fini della copertura del posto.

Nonostante ciò il Comune nel quinquennio si è adeguato alla normativa e ai principi contabili di cui al d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

## **SETTORE TECNICO**

L'Ufficio ha risentito di un turn over notevole a causa di numerosi pensionamenti, dovuti anche alla cosiddetta "quota 100", che ha spogliato in poco tempo il settore di numerose professionalità consolidate. Le stesse sono state sostituite da personale a tempo parziale che si sono assunti l'onere di coordinare servizi gravosi e nevralgici per il buon andamento della vita in paese.

Si è fatto un notevole lavoro verso un elevato grado di digitalizzazione che risponde ai criteri di legge e tende a offrire al cittadino un servizio sempre più celere.

Resta il fatto che nella gestione dei lavori e dei contratti pubblici il proliferare delle piattaforme sia di negoziazione che di rendicontazione (MEPA, CONSIP, ANAC, AVCPASS, CARONTE, IGRUE, BDAP, DURC, SISTEMA GESTIONE PROGETTI, ASMECOMM, TBEL, SIFI, MIUR, ecc.) comporta un dispendio enorme di tempo non essendo le piattaforme stesse spesso ben collegate fra di loro.

Nonostante ciò il Comune è riuscito ad ottenere numerosi finanziamenti dei quali si parlerà in seguito e ad essere in regola con i monitoraggi.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

Si dichiara che sulla base dei parametri obiettivi l'Ente, nel corso degli anni di gestione del mandato, non è risultato strutturalmente deficitario.

Si riporta di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

2016 - positivi 3 parametri su 10

2019 - positivi 2 parametri su 8.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa**

Per l'adeguamento all'evoluzione normativa spesso complicata e garantire una più efficiente gestione della cosa pubblica sono stati approvati diversi regolamenti. I regolamenti approvati dal 2016 sono i seguenti:

N.ro d'ordine	Delibera	OGGETTO	MOTIVAZIONE
1	C.C. N.30 DEL 30 SETTEMBRE 2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO	Adeguamento normativa
2	C.C. N.14 DEL 22 GIUGNO 2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.	Adeguamento normativa D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii
3	C.C. N.15 DEL 22 GIUGNO 2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO.	Adeguamento alla normativa regionale
4	G.M. N.10 DEL 29 MARZO 2018	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA I.U.C. - MODIFICHE DI ALCUNI ARTICOLI RELATIVI ALLA SEZIONE TARI	Adeguamento normativa
5	C.C. N.11 DEL 29 MARZO 2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI ( ARTT. 147 E SS DEL T.U.E.L.)	Adeguamento normativa
6	C.C. N 16 DEL 30 APRILE 2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEGLI USI CIVICI E ALLA DISCIPLINA DELLA LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - PROVVEDIMENTI	Esigenza dell'amministrazione
7	COMMISSARIO IN SOSTITUZIONE DEL C.C. N. 8 DEL 03 MAGGIO 2019	REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEGLI USI CIVICI E ALLA DISCIPLINA DELLA LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DI PROPRIETA' COMUNALE – MODIFICA E PROVVEDIMENTI	Esigenza amministrazione
8	COMMISSARIO IN SOSTITUZIONE DEL C.C. N 7 DEL 3 GIUGNO 2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DESTINAZIONE DI TRASFERIMENTI REGIONALI DI PARTE CORRENTE CON FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA DELLA L.R. N 05 /2014	Adeguamento alla intervenuta normativa regionale
9	COMMISSARIO IN SOSTITUZIONE DEL C.C. N.16 DEL 30 LUGLIO 2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE (IMU) ADEGUATO ALLA MLEGGE 27/12/2019, N. 160	Adeguamento normativa
10	COMMISSARIO IN SOSTITUZIONE DEL C.C. N.23 DEL 30 SETTEMBRE 2020	REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 11 L.R. N. 9 /20 FONDO PEREQUATIVO ENTI LOCALI	Adeguamento normativa a causa emergenza da covid-19
11	COMMISSARIO IN SOSTITUZIONE DEL C.C. N. 26 DEL 28 OTTOBRE 2020	AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 11 L.R. N. 9 /20 FONDO PEREQUATIVO ENTI LOCALI INTEGRAZIONE REGOLAMENTO	Adeguamento normativa a causa emergenza da covid-19
12	G.M. N 76 DEL 7 MAGGIO 2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Adeguamento alla normativa
13	G.M. N 116 DEL 23 MAGGIO 2018	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI, ADEGUATO AL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - PROVVEDIMENTI	Adeguamento alla normativa
14	G.M. N 11 DEL 17 GENNAIO 2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE	Adeguamento alla normativa
15	G.M. N. 233 DEL 18 OTTOBRE 2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Adeguamento alla normativa
16	G.M. N. 62 DEL 22 MARZO 2017	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO -	Adeguamento alla normativa Dlgs 97/2016
17	G.M. N. 18 DEL 10 FEBBRAIO 2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE DI UN'UNITA' ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLE PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	Adeguamento alla normativa in materia di trasparenza D.lgs 33/2013

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%

### 2.1.2. Addizionale Irpef

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota massima	0,50%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite in €	107,62	127,89	114,37	109,95	108,7

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è strutturato in base alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29 marzo 2018.

Il Controllo preventivo è esercitato dai responsabili a area con riguardo al parere di regolarità tecnico-amministrativa e con il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo è posto in essere con la supervisione del Segretario comunale con la partecipazione dei responsabili di area e di alcuni dipendenti comunali.

I verbali e i referti vengono trasmessi ai responsabili di Area, al Sindaco al revisore unico dei conti e al nucleo di valutazione e si concretizzano in una relazione del segretario e successivamente pubblicati nella sezione dell'amministrazione Trasparente Controlli e rilievi.

Inoltre, il segretario comunale svolge periodicamente controlli a campione sugli atti e sulla pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente che si concretizzano nel corso dell'anno in note e direttive e raccomandazioni.

Il programma delle attività di controllo è stato coordinato con il piano prevenzione della corruzione (L. 190/2012) regolarmente adottato nei termini di legge. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è previsto nella fase di formazione e prima dell'adozione dell'atto.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione ogni anno è stato definito con l'approvazione dello stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente.

## **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Le funzioni attribuite ai Comuni in materia di Amministrazione Generale richiedono un apparato burocratico consistente e qualificato anche in realtà di piccole dimensioni come quella del Comune di Galati Mamertino;

Nel corso del mandato, in relazione agli adempimenti di competenza sono state effettuate le seguenti attività:

- è stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli Organi del Comune da parte di tutto il personale degli uffici comunali per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la carica istituzionale;
- è stata garantita l'informatizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il protocollo informatico, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, per una maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- è stato diffuso in tutti gli uffici comunali l'uso della pec e della firma digitale.

## **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Gli interventi del Comune in materia di istruzione sono caratterizzati da servizi necessari per l'attuazione del diritto allo studio e dell'edilizia scolastica, da azioni di supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e da interventi di assistenza alla popolazione studentesca e alle famiglie, con particolare attenzione alle fasce più deboli.

Per tutto il quinquennio, compatibilmente con le disponibilità economiche, l'Amministrazione ha assicurato:

- il servizio trasporto studenti pendolari che frequentano gli Istituti di scuola media superiore;
- il servizio mensa in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e quelli della scuola secondaria di 1° grado nei giorni del tempo prolungato;
- servizio di assistenza alla comunicazione e alla autonomia agli studenti disabili;

E' stato assicurato, inoltre, il pagamento delle bollette elettriche, telefoniche e di riscaldamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

## **CULTURA E BENI CULTURALI**

L'attività dell'Amministrazione nel settore culturale si è manifestata in un insieme di azioni dirette a favore della promozione dei beni e delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Queste funzioni sono state esercitate direttamente organizzando attività e manifestazioni culturali di rilevante significato per la collettività, nello specifico:

- rilancio del premio nazionale di Poesia "Nino Ferrà";
- concerti dell'orchestra del conservatorio A. Corelli di Messina dedicato al poeta Salvatore Quasimodo;
- eventi musicali e culturali di altro genere.

## **SOCIALE**

Nel quinquennio, nonostante i tagli registrati dai trasferimenti regionali, sono stati garantiti alcuni servizi essenziali in particolare sono state attenzionate le famiglie bisognose e le famiglie dove all'interno vivono soggetti disabili, mediante erogazione di contributi economici;

L'Amministrazione Comunale, ha partecipato insieme agli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario 31, alla stesura del Piano di Zona, nonché alla lettura dei bisogni della popolazione per proporre azioni progettuali.

E' stato avviato Servizio Civico per il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, soggetti portatori di particolare disagio sociale, disoccupati che versano in stato di indigenza economica.

## **SPORT**

Le funzioni esercitate nel quinquennio, nel campo dello sport riguardano la gestione degli impianti sportivi in tutti i suoi aspetti .

L'intento dell'Amministrazione è stato quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di educazione e formazione umana mettendo a disposizione delle associazioni richiedenti gli impianti sportivi comunali. Inoltre ha sostenuto l'attività sportiva delle associazioni locali attraverso l'erogazione di contributi.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

#### **Personale**

In materia di personale occorre evidenziare che le norme intervenute nel periodo per il contenimento della spesa di personale e per il blocco generale delle assunzioni, unitamente alla complessità ed ai tempi previsti dalla normativa di settore (procedure di mobilità interna, esterna, verifica personale in disponibilità, consultazione di graduatorie altrui, ecc.), nonché alla carenza di capacità assunzionali necessaria all'avvio di procedure concorsuali proprie, non hanno facilitato né reso possibile il reintegro delle unità che hanno lasciato l'ente.

In particolare nel corso del quinquennio si sono registrati n. 18 pensionamenti.

Di importanza storica è stata la c.d. stabilizzazione del personale precario avvenuta nel corso del 2019 per n. 32 unità a tempo indeterminato e part time a 24 ore ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, commi 2 e 3 della Legge Regionale n. 1/2019.

## Lavori pubblici

Di particolare importanza per il territorio comunale è stata l'attività inerente i lavori pubblici nel corso del quinquennio. Di seguito si riporta dei Lavori pubblici realizzati e in corso di realizzazione e/o programmati.

Lavori pubblici realizzati o avviati			
N. progr.	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ
01	Completamento campo di calcio con posa di erba sintetica	€ 450.000,00	Il progetto è finanziato con Mutuo acceso presso l'Istituto del -credito sportivo ed ha come finalità il completamento del campo di calcio Ducezio Parafioriti con manto in erba sintetica. Le dimensioni del campo permetteranno l'omologazione per squadre di promozione. I lavori sono attualmente in corso e saranno ultimati entro la primavera. Il campo sarà funzionante per la prossima stagione calcistica.
02	Riqualificazione completamento e adeguamento impianti della palestra comunale il località Rafa	€ 1.400.000,00	Il progetto è finanziato dal CIPE e il cantiere è in fase di avvio. Sarà completato entro un anno e doterà l'Ente di una palestra al coperto omologata per numerose discipline sportive.
03	Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio adibito a Scuola Materna sito nel Comune di Galati Mamertino loc. Pilieri	€ 520.000,00	il comune si è dotato di progetto esecutivo trasmesso agli organi competenti per il finanziamento.
04	Manutenzione della scuola materna S.Basilio - 1° lotto	€ 200.000,00	finanziato con delibera CIPE 94, il primo stralcio è stato completato e ha permesso di riaprire il plesso agli allievi della scuola dell'Infanzia. Inoltre è stata ricavata una sala polifunzionale al piano primo utilizzabile per attività extracurricolari o associative.
05	Recupero, consolidamento e valorizzazione del palazzo storico comunale De Spuches da adibire a centro museale - 2° STRALCIO	€ 1.065.060,00	Il secondo lotto dei lavori è attualmente in esecuzione e, completate le opere di consolidamento e messa in sicurezza, permetterà di rendere agibili lo scalone e i saloni del Piano Nobile. La sua destinazione è museale.
06	Recupero, consolidamento e valorizzazione del palazzo storico comunale De Spuches da adibire a centro museale - Albergo diffuso	€ 500.000,00	Facente parte di un progetto sovracomunale, è attualmente in corso la progettazione esecutiva. Il progetto renderà fruibile il piano terra del Palazzo De Spuches
07	Manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa del SS. Rosario (Ente attuatore per conto dell'Ente proprietario)	€ 428.000,00	Lavori attualmente in corso che consistono nella manutenzione e nel restauro conservativo del manufatto. I lavori saranno completi entro l'estate e sarà possibile nuovamente fruire di questa bella Chiesa attualmente minacciata dall'umidità di risalita e da infiltrazioni d'acqua.
08	Demolizione e ricostruzione di vecchi loculi cimiteriali nella zona "A" e "C" del civico cimitero - lotto n.2	€ 173.606,95	In fase di consegna dei lavori
9	Lavori di demolizione e ricostruzione di colombari per Loculi nel civico Cimitero zone A e B	€ 250.000,00	Attualmente in fase di approvazione
10	Realizzazione del Centro Comunale di Raccolta (CCR) in località Contura	€ 88.359,12	I lavori, finanziati dall'assessorato regionale all'energia, sono in corso e sono finalizzati a dotare il paese di un moderno ed attrezzato Centro comunale di Raccolta differenziata.
11	Messa in sicurezza urgente del centro abitato - cod. dissesto 016I-5GM-201	€ 3.125.000,00	Attualmente in fase di progettazione definitiva.
12	Parco giochi inclusivo	€ 50.000,00	Volto a realizzare un parco giochi che possa accogliere bambini e ragazzi anche con problematiche motorie.

13	Recupero e restauro conservativo del Castello e riqualificazione ambientale dell'antico tracciato denominato strada comunale sotto Castello - Fontana del centro storico di Galati Mamertino	€ 1.324,00	Predisposta e approvata la progettazione esecutiva, e ottenuta la verifica dell'interesse storico da parte dell'Assessorato competente. Finanziato sul progetto bellezzaitalia, in attesa del via al finanziamento
14	Lavori di consolidamento zona castello ed aree limitrofe a salvaguardia del centro abitato – lotto di completamento - Codice progetto ME17754	€ 1.840.000,00	Progetto IN REALIZZAZIONE, SOGGETTO ATTUATORE Commissario Straordinario per la mitigazione del rischio idrogeologico in sicilia
15	NEBRODI LIVING LAB	€ 1.202.000,00	progetto di promozione dell'innovazione per la valorizzazione delle start up nell'incubatore di imprese NebLab.
16	“Interventi di riqualificazione, miglioramento e potenziamento della rete di fruizione dell'area del Catafurco, dei borghi Molisa, San Giorgio e riconversione della "Casa Forestale" da adibire a punto di prima d'accoglienza e funzioni ecosistematiche .”	€ 2.750.000,00	Il progetto è stato presentato all'assessorato competente ed è in fase di istruttoria
17	Relamping della pubblica illuminazione il tutto finalizzato alla diminuzione dei consumi energetici	€ 300.000,00	Progetto presentato a valere sulle risorse di area interna
18	Efficientamento energetico dell'edificio denominato Mercato Coperto, dove hanno sede il Mercato e l'Incubatore di imprese dei Nebrodi	€ 300.000,00	Progetto presentato a valere sulle risorse di area interna
19	Recupero e riqualificazione di Piazza San Giacomo, attraverso il rifacimento della pavimentazione stradale	€ 523.000,00	progetto presentato su PO FESR SICILIA 2014-2020 ASSE 6 Obiettivo specifico 6.6
20	“Lavori di consolidamento centro abitato S. Antonio” - Comune di Galati Mamertino (ME) - Codice ReNDiS 19IR988/G1	€ 770.000,00	Affidamento dei servizi di progettazione da parte del commissario straordinario per la mitigazione del rischio idrogeologico in Sicilia
21	Manutenzione straordinaria dello stabile adibito a Caserma dei Carabinieri con interventi di bioedilizia, adeguamento strutturale e abbattimento alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche” C.U.P. F44E17000100006	€ 101.330,00	Completato con interventi sul bilancio comunale
22	affidamento redazione del PAESC	€ 12.064,80	in corso di redazione
23	Progetto per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico della Scuola Elementare “Nino Ferrù” del Comune di Galati Mamertino (ME)”	€ 12.133,75	concluso
24	“Progetto per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico della Scuola Materna di via Risorgimento – loc.Pilieri del Comune di Galati Mamertino (ME)”	€ 10.437,50	concluso
25	Cantiere regionale di lavoro per disoccupati n. 316/ME - Riqualificazione urbana di tratti di Via Mortaretti e Piazzetta San Basilio	€ 58.788,95	in via di conclusione

## Gestione del territorio

Con riferimento alla gestione e tutela del territorio nel corso del mandato si evidenzia l'approvazione dei seguenti atti considerati per l'appunto strategici per il territorio e la sua tutela:

- approvazione del Piano di protezione civile Comunale (delibera C.C. n. 33 del 21.09.2018);

- LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 10/07/2015 -NORME PER FAVORIRE IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI BASE DEI CENTRI STORICI PRESA D'ATTO DELLA CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO APPROVATIVO DELLO STUDIO DI DETTAGLIO DEL CENTRO STORICO DI GALATI MAMERTINO (delibera di C.C. n. 34 del 21.09.2018);
- APPROVAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) (delibera di c.c. n.16 del 22.06.2017);

Di particolare rilevanza inoltre è stata l'attività dell'Amministrazione Comunale nella cura del territorio: dalla pulizia del territorio, alla gestione dell'impianto idrico, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, anche di quelle periferiche, compatibilmente con le possibilità del bilancio.

### Istruzione pubblica

Le scuole esistenti sul territorio, sono state, inoltre, oggetto di importanti e frequenti interventi di sistemazione e adeguamento normativo. Non ci sono spazi dove si svolge l'attività didattica che siano in stato di degrado e non siano stati oggetto di recupero ed adeguamento nel corso del mandato.

Da ultimo quello inerente il finanziamento delle Aule didattiche del MIUR al fine di contenere il rischio da contagio da COVID -19 sono stati effettuati lavori atti a rendere disponibili aule più grandi e a diversificare gli ingressi al fine di non creare assembramenti. Sono stati inoltre effettuati interventi di segnaletica e di adeguamento dei banchi scolastici.

Nel corso del mandato, nonostante la scarse risorse economiche a disposizione, sono stati erogati servizi essenziali, tra i quali la mensa scolastica, il trasporto scolastico urbano e il micro nido a partire dal 2018 a tutt'oggi;

- a) **Il Servizio di Mensa Scolastica**, si evidenzia che viene garantito anche nel corso dell'emergenza epidemiologica con le dovute precauzioni;
- b) **Il Servizio Trasporto Scolastico Urbano**, gestito direttamente dal Comune è gestito con mezzi comunali propri e personale dipendente, garantendo agli alunni di poter effettuare con autonomia e in maniera protetta, il tragitto scuola-abitazione e viceversa, sollevando i genitori da tale adempimento.

Il servizio ha consentito di soddisfare i bisogni delle famiglie e soprattutto di quelle residenti nei punti più periferici del Comune.

L'Amministrazione ha proceduto alla stipula di apposite convenzioni con le istituzioni e le Università che nel corso del quinquennio ne hanno fatto richiesta, mettendo a disposizione risorse umani e strumentali, per contribuire alla formazione degli studenti.

### Ciclo dei rifiuti

La raccolta ad oggi viene effettuata tramite il servizio porta a porta che è in fase di costante miglioramento.

La mission dell'amministrazione sin da subito è stata quella di ribaltare la concezione del rifiuto quale costo, accedendo invece all'idea del rifiuto-risorsa, anche in un'ottica dell'abbattimento dei costi a carico della popolazione.

In materia si registra la totale inefficienza della SRR Messina Provincia SCPA, che ancora dalla sua costituzione non è stata in grado di aggiudicare una gara (ancora oggetto di impugnazione in sede di CGA), rendendo spesso necessario alle Amministrazioni agire in via sostitutiva, ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 152/2006 con ordinanze contingibili ed urgenti o procedere all'indizione di gare sempre in sostituzione della SRR.

## Sociale

L'Amministrazione comunale in questi anni ha rivolto particolare attenzione verso le persone ed i gruppi portatori di valori, bisogni e aspettative, destinando allo scopo le risorse necessarie nonostante una riduzione sempre maggiore delle entrate nel Comune. Nello specifico le macro aree che hanno ottenuto dei benefici possono essere suddivise in:

- Famiglie e minori
- Diversamente abili
- Anziani

ANNO 2016			
MACROAREA	AZIONE	SPESA	COSTO ANNUALE
Famiglie	Contributi economici	€ 4.800,00	€ 4.800,00
Diversamente abili	Assistenza Igienico Personale a carico del Distretto		
	Spese per servizio trasporto a centri di riabilitazione a carico del Comune	€ 3.850,00	€ 3.850,00
	Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione a carico del Comune	€ 3.756,00	€ 3.756,00
Anziani			
	Servizio assistenza domiciliare a carico del Distretto Socio Sanitario		
Minori	Attività ludico ricreative a carico del Comune	€ 500,00	€ 500,00

ANNO 2017			
MACROAREA	AZIONE	SPESA	COSTO ANNUALE
Famiglie	Contributi economici	€ 4.998,00	€ 4.998,00
	Assistenza econ. finalizzata a carico Fondi legge 328/2000		
Minori	Attività ludico ricreative a carico del Comune	€ 500,00	€ 500,00
Diversamente abili	Assistenza Igienico Personale a carico del Distretto Socio Sanitario		
	Progetto in favore di persone in condizione di disabilità gravissima	€ 3.169,52	€ 3.169,52
	Spese per servizio trasporto a centri di riabilitazione a carico Comune	€ 2.348,79	€ 2.348,79
	Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Anziani	Servizio Assistenza Domiciliare a carico fondi 328/00		

ANNO 2018			
MACROAREA	AZIONE	SPESA	COSTO ANNUALE
Famiglie	Contributi economici	€ 2.148,00	€ 2.148,00
	Assistenza econ. finalizzata a carico Fondi legge 328/2000		
Minori	Centro ludico estivo a carico del Distretto Socio Sanitario		
	PAC Infanzia "Spazio Gioco" 0/3 anni	€ 18.976,26	€ 18.976,26
Anziani	Servizio assistenza domiciliare a carico del Distretto Socio Sanitario		
Diversamente abili	Assistenza Igienico Personale a carico del Distretto Socio Sanitario		
	Spese per servizio trasporto a centri di riabilitazione a carico del Comune	€ 2.033,30	€ 2.033,30
	Servizio di Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione	€ 2.571,43	€ 2.571,43

ANNO 2019			
MACROAREA	AZIONE	SPESA	COSTO ANNUALE
Famiglie	Contributi economici	€ 300,00	€ 300,00
	Assistenza economica finalizzata a carico Fondi legge 328/2000		
Minori	Centro Ludico estivo a carico del Distretto Socio-sanitario		
	PAC Infanzia "Spazio Gioco" 0/3 anni fino a Giugno	€ 14.946,18	€ 14.946,18
	Micro Nido comunale	€ 64.211,31	€ 64.211,31
Diversamente abili	Assistenza Igienico Personale a carico del Distretto Socio Sanitario		
	Spese per servizio trasporto a centri di riabilitazione a carico del Comune	€ 2.743,00	€ 2.743,00
	Progetto in favore di persone in condizione di disabilità gravissima	€ 4.327,24	€ 4.327,24
	Servizio all'Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione a carico del Distretto Socio Sanitario		

ANNO 2020			
MACROAREA	AZIONE	SPESA	COSTO ANNUALE
Famiglie	Contributi economici	€ 1.560,00	€ 1.560,00
	Assistenza economica finalizzata a carico del Distretto Socio Sanitario		
Minori	Micro Nido comunale	€ 12.969,72	€ 12.969,72
Diversamente abili	Assistenza Igienico Personale a carico del Distretto Socio Sanitario		
	Spese per servizio trasporto a centri di riabilitazione a carico del comune	€ 3.336,00	€ 3.336,00
	Progetto in favore di persone in condizione di disabilità gravissima	€ 5.088,00	€ 5.088,00

Nei prospetti di cui sopra non sono stati inserite le pratiche di:

- Assegno Nucleo familiare (almeno tre figli minori) e Assegno di maternità concessi dal Comune e pagate dall'INPS;
- Bonus elettrico e gas per le quali il Comune espleta la relativa istruttoria e inserisce i dati nel sito SGATE che concede i benefici.
- SIA- REI- RdC- Istruttoria e caricamento sul portale.

A ciò si aggiunga che, a causa dell'emergenza epidemiologica ancora in atto, il Comune e l'area sociale in particolare, oltre all'ordinario, ha dovuto provvedere all'erogazione dei buoni spesa per i nuclei bisognosi a seguito dei trasferimenti nazionali e regionali, con un notevole carico di lavoro per le verifiche e l'implementazione dei dati sulle piattaforme a ciò dedicate.

## Turismo

Questo Ente ha sempre rivolto particolare attenzione al settore turistico, considerandolo la risorsa fondamentale per questo piccolo Comune al fine di ottenere una crescita economica.

Numerose sono state le manifestazioni di promozione della zona, delle tradizioni e sagre tipiche del paese, nate in collaborazione sinergica con la Pro Loco, la Parrocchia e con tutte le Associazioni presenti.

Particolare attenzione inoltre è stata dedicata alla valorizzazione della Cascata del Catafurco, luogo che negli anni è stata sempre più luogo prescelto per le escursioni naturalistiche, così come si è cercato di valorizzare i ruderi del castello.

### 3.1.2. Valutazione delle performance

La valutazione permanente dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di Valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi, alla competenza professionale e manageriale ed alle attività svolte.

I criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento del nucleo di valutazione approvato con delibera di Giunta n. 11 del 17 gennaio 2018.

La valutazione permanente dei dipendenti viene effettuata dai responsabili di settore sulla base della professionalità maturata e delle attività svolte.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il Comune di Galati Mamertino provvede annualmente all'adozione di una specifica deliberazione recante LA REVISIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE ex ART. 20 DEL D.LGS. 75/2016, sulla quale viene acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti, come da documentazione agli atti. Da ultimo l'Ente con deliberazione del Commissario straordinario del Consiglio Comunale n. 44 del 30 dicembre 2020 ha provveduto con provvedimento motivato, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente:

	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE SOCIETÀ	ANNO DI COSTITUZIONE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
A	B	C	D	E	F
1	2683660837	ATO ME 1 SPA IN LIQUIDAZIONE	2002	0,25	SMALTIMENTO RIFIUTI DEFINIZIONE DI DEBITI E CREDITI IN ESSERE AL 30/09/13
2	3279530830	S.R.R. MESSINA SOC CONSORTILE	2013	0,155	GESTIONE RIFIUTI
3	2128860836	SOGEPAT S.R.L.	1999	0,25	GESTIONE PATTO TERRITORIALE MESSINA
4	021106460831	S.C.A.R.L. GAL NEBRODI	1998	0,11	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMI COMUNITARI
5	2100540836	GAL NEBRODI SOCC COOP ARL	1998	0,47	GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROMOZIONE AREA DEI COMUNI DEI NEBRODI
6	2531180830	SOC AEROPORTO DELLE EOLIE SPA	2000	0,51	SVILUPPO ECONOMICO DEL COMPRESORIO INIZIATIVE RIVOLTE ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA AERONAUTICA
7	97072340837	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2002	0,44	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
8	12236141003	ASMEL CONSORTILE ARL	2013	0,169	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	217.000,00	132.742,74	73.014,77	83.955,00	-61,31%
FPV – PARTE CORRENTE	275.393,68	33.310,10	57.309,12		-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	588.451,63	580.503,49		534.506,00	-9,17%
ENTRATE CORRENTI	3.233.238,91	3.976.187,18	3.769.384,08	3.714.401,90	14,88%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	680.511,64	340.123,46	805.772,95	3.714.644,13	445,86%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI				450.000,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.087.231,06	1.636.070,88	1.364.498,11	2.085.281,44	-0,09%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento
SPESE CORRENTI	3.245.808,61	3.578.932,89	3.467.881,81	3.407.990,44	5,00%
FPV – PARTE CORRENTE				50.500,00	
SPESE IN CONTO CAPITALE	673.821,85	781.390,41	183.192,23	142.372,27	-78,87%
FPV – CONTO CAPITALE			534.506,00	4.013.854,33	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
RIMBORSO DI PRESTITI	232.964,01	279.495,17	303.154,71	302.598,41	29,89%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.087.231,06	1.636.070,88	2.491.756,04	2.085.281,44	-0,09%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.975.970,70	2.831.500,65	2.491.756,04	1.894.208,02	-4,14%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.975.970,70	2.831.500,65	2.491.756,04	1.894.208,02	-4,14%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	275.393,68	3.310,10	57.309,12	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.233.238,91	3.976.187,18	3.769.384,08	3.714.401,90
Disavanzo di amministrazione (-)	34.686,85	41.186,85	40.415,61	40.415,61
Spese titolo I (-)	3.245.808,61	3.578.932,89	3.467.881,81	3.407.990,44
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	232.964,01	279.495,17	303.154,71	302.598,41
Impegni confluiti nel FPV (-)	33.310,10	57.309,12		50.500,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)				
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-38.136,98</b>	<b>22.573,25</b>	<b>15.241,07</b>	<b>-87.102,56</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		132.742,74	73.014,77	83.955,00
Copertura disavanzo (-)				
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	102.672,80			
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>64.535,82</b>	<b>155.315,99</b>	<b>88.255,84</b>	<b>-3.147,56</b>

Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	102.672,80			
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	217.000,00			
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>128.965,13</b>	<b>139.236,54</b>	<b>88.074,72</b>	<b>92.923,53</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2016	2017	2018	2019
		796.163,79	515.402,93	136.977,48	140.363,60
Riscossioni	(+)	8.154.469,09	8.602.028,84	8.265.022,36	7.734.826,75
Pagamenti	(-)	8.435.229,95	8.980.454,29	8.261.636,24	7.718.582,46
Differenza	(+)	515.402,93	136.977,48	140.363,60	156.607,89
Residui attivi	(+)	3.290.417,51	3.195.236,66	3.358.680,67	7.069.777,94
Residui passivi	(-)	2.320.550,46	2.145.570,16	1.609.797,55	1.361.001,34
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	33.310,10	57.309,12		50.500,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	580.503,49		534.506,00	4.013.854,33
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>871.456,39</b>	<b>1.129.334,86</b>	<b>1.354.740,72</b>	<b>1.801.030,16</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	492.203,44	1.250.715,73	1.475.000,85	2.161.916,14
Parte vincolata	912.438,19	337.000,00	297.000,00	634.660,73
Parte destinata agli investimenti				
Parte disponibile				
<b>Totale</b>	<b>1.404.641,63</b>	<b>1.587.715,73</b>	<b>1.772.000,85</b>	<b>2.796.576,87</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	515.402,93	136.977,48	140.363,60	156.607,89
Totale residui attivi finali	3.290.417,51	3.195.236,66	3.358.680,67	7.069.777,94
Totale residui passivi finali	2.320.550,46	2.145.570,16	1.609.797,55	1.361.001,34
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.485.269,98</b>	<b>1.186.643,98</b>	<b>1.889.246,72</b>	<b>5.865.384,49</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	si	si	si	si

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				33.955,00
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	217.000,00	132.742,74	73.014,77	50.000,00
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>Totale</b>	<b>217.000,00</b>	<b>132.742,74</b>	<b>73.014,77</b>	<b>83.955,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	433.986,56	185.162,62	127.427,09	453.818,56	1.200.394,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	111.198,94	111.624,58	128.705,49	724.351,15	1.075.880,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	107.462,58	40.340,15	61.147,80	167.785,25	376.735,78
<b>Totale</b>	<b>652.648,08</b>	<b>337.127,35</b>	<b>317.280,38</b>	<b>1.345.954,96</b>	<b>2.653.010,77</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	213.016,81		456.050,78	3.639.487,65	4.308.555,24
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	12.124,53				12.124,53
<b>Totale</b>	<b>225.141,34</b>	<b>0,00</b>	<b>456.050,78</b>	<b>3.639.487,65</b>	<b>4.320.679,77</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	13.424,88	20.000,00	19.831,00	42.831,52	96.087,40
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>891.214,30</b>	<b>357.127,35</b>	<b>793.162,16</b>	<b>5.028.274,13</b>	<b>7.069.777,94</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	97.112,14	149.610,73	80.475,47	657.708,60	984.906,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	52.754,30	164.995,95	17.258,54	107.364,37	342.373,16
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		8.357,78	7.546,94	17.816,52	33.721,24
<b>TOTALE</b>	<b>149.866,44</b>	<b>322.964,46</b>	<b>105.280,95</b>	<b>782.889,49</b>	<b>1.361.001,34</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>17,46%</b>	<b>12,30%</b>	<b>12,25%</b>	<b>39,24%</b>

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
S	S	S	S

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	2.279.499	2.021.615	1.751.475	1.932.604
Popolazione residente	2.581	2.516	2.467	2.409
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	783	803	710	802

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,69%	2,60%	2,72%	2,11%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

### Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	8.976.396,44
Immobilizzazioni materiali	9.894.859,83		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.000.980,57		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	796.163,79	Debiti	5.717.507,75
Ratei e risconti attivi	1.900,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	14.693.904,19	Totale	14.693.904,19

## Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.121.625,33	Patrimonio netto	9.932.259,14
Immobilizzazioni materiali	7.059.984,22		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	5.929.614,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi e oneri	1.041.967,74
Disponibilità liquide	156.607,89	Debiti	3.293.605,29
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>14.267.832,17</b>	<b>Totale</b>	<b>14.267.832,17</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio da riconoscere sono stati inseriti nel Piano di riequilibrio e saranno oggetto di riconoscimento secondo il cronoprogramma dello stesso Piano.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.926.143,11	1.852.795,95	1.852.795,95	1.852.795,95
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.913.472,70	1.724.692,32	1.695.518,35	1.557.509,67
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>58,95%</b>	<b>48,19%</b>	<b>48,89%</b>	<b>45,70%</b>

## 8.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	1.913.472,70	1.724.692,32	1.695.518,35	1.557.509,67
Abitanti	2581	2516	2467	2409
<i>Rapporto</i>	741,36	685,48	687,27	646,53

## 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	48	51	51	58

## 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa del lavoro flessibile

## 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni :

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

## 8.7. Fondo risorse decentrate

L'aumento del fondo che risulta dal prospetto che segue è stato applicato in attuazione e nei limiti del nuovo CCNL 2016.2018:

	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	80.094,00	80.094,00	81.386,00	85.407,90

## 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono state effettuate esternalizzazioni

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

Il Comune è stato oggetto delle seguenti deliberazioni da parte della Corte dei Conti:

- Deliberazione n. 188/2016 PRSP della Corte dei Conti, sez. controllo della Regione Siciliana relativa al rendiconto del 2014 (inerente l'attività della precedente amministrazione)
- Richiesta chiarimenti e notizia (nota prot. n- 823 del 25.01.2018 relativa al rendiconto di gestione 2015 e bilancio di previsione 2016/2018).

A seguito delle predette deliberazioni sono state adottate delle misure correttive da parte del Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 40 del 29.11.2016.

Tali atti risultano pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione”, sotto sezione II livello “Rilievi Corte dei conti”.

Successivamente, la situazione finanziaria dell'Ente ha portato all'approvazione della procedura di riequilibrio con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22.06.2017 ed è sottoposta ai conseguenti controlli da parte della Corte dei Conti e degli altri Organi.

In particolare si segnala la delibera della Corte dei Conti, sez. controllo, Regione Siciliana n. 109 del 18 agosto 2020, avente ad oggetto la prima verifica semestrale successiva all'approvazione del Piano di riequilibrio relativa al II° semestre del 2019.

#### Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della competente Procura della Corte dei Conti.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico dei Conti.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dell'uso della carta e dei toner viene utilizzata la posta elettronica.

E' stata contenuta l'assegnazione di stampanti ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza (ufficio di Polizia Municipale e ufficio del Sindaco) e privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendoli disponibili a più uffici contigui, anche appartenenti a differenti settori.

E' stato privilegiato l'utilizzo della mail di posta certificata per diverse tipologie di comunicazioni, conseguendo una riduzione delle spese postali, l'uso della documentazione cartacea e la velocizzazione della tempistica nell'acquisizione delle informazioni.

Per ciò che riguarda la scelta fra noleggio e proprietà, è stata valutata la convenienza economica per il ricorso al noleggio delle fotocopiatrici anziché l'acquisto in proprietà.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

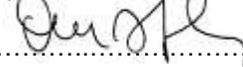
Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Galati Mamertino che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 06.04.2021

Galati Mamertino, li 06.04.2021

Il SINDACO  
(Dott. Antonino BAGLIO)



## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **10/04/2021**

L'organo di revisione economico-finanziaria  
(Dott. Antonio GUASTELLA)





# Comune di Galati Mamertino

Città metropolitana di Messina

## IL REVISORE DEI CONTI

*Nominato con Delibera del commissario straordinario n° 29 del 21.11.2019*

**Oggetto: PARERE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021  
(art. 4 del D.Lgs 06.09.2011, n. 149)**

### PREMESSO CHE

In data 06 Aprile 2021 mi è pervenuta via PEC la vostra lettera di trasmissione prot. 3483 con allegata la Relazione di fine mandato degli anni 2016/2021;

### VISTA

la Relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco Dott. Antonino Baglio;

### EFFETTUATE

le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, comma 1 lettera B) del D.Lgs. 26/2000;

### ATTESTA

ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato, sono veritieri e corrispondono ai dati economico—finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

***Galati Mamertino, lì 10.04.2021***

**Il Revisore Unico dei Conti**

**Dott. Antonio Guastella**

*Relazione di fine mandato anni 2016/2021*

*- Galati Mamertino (Me) Pag. 1 di 1*